



SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

Antes de iniciar con el llenado de su solicitud, es recomendable que visite el apartado **“Avisos”** en el cual de manera previa, al seleccionar el tipo de devolución que solicitará podrá observar, los documentos que debe tener a la mano escaneados en formato JPG con una resolución menor a 300 Kbytes, así mismo encontrar información relacionada al trámite de devolución.



Servicios

Guía de Solicitud de Devolución

	Información que debe tener a la mano
	Imágenes digitalizadas requeridas a presentar por trámite Las imágenes deberán tener formato JPG y un tamaño menor a 300 KBytes
	Con la finalidad de conocer el funcionamiento del aplicativo de devoluciones, se pone a su disposición la siguiente guía de orientación, en la cual se ilustra el proceso, para la generación del folio electrónico de su solicitud de devolución.
	<input type="button" value="Generar"/>

Posteriormente, al iniciar con el llenado de información personal deberá como primer paso, colocar su Registro Federal de Contribuyentes en 13 o 10 posiciones para persona física y 12 para persona jurídico colectiva; el cual es requerido de manera obligatoria por el aplicativo.



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



Servicios


Formulario de Solicitud de Devolución

Paso 1 Datos del Contribuyente	Paso 2 Datos del Pago	Paso 3 Registro de Solicitud
--	---------------------------------	--

Los datos marcados con * son obligatorios



R.F.C. *

Es obligatorio colocar el Registro Federal de Contribuyentes de 13 a 10 posiciones para persona física y a 12 posiciones para persona jurídica colectiva.

 No soy un robot
 

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Para continuar con tu trámite, favor de validar que no eres un robot.

 Avisos	Con la finalidad de conocer el funcionamiento del aplicativo de devoluciones, se pone a su disposición la siguiente guía de orientación, en la cual se ilustra el proceso, para la generación del folio electrónico de su solicitud de devolución.	 Ver Guía
---	--	--

Aviso de Privacidad: Política de confidencialidad y manejo de datos personales. Encuesta de Satisfacción.

Adicional, deberá seleccionar el código de verificación CAPTCHA, con el cual se valida que el trámite no se realice de manera automatizada.

Se debe seleccionar el botón "Aceptar" para continuar en la siguiente página, en la cual el aplicativo solicitará los siguientes datos:

Paso 1 Datos del Contribuyente	Paso 2 Datos del Pago	Paso 3 Registro de Solicitud
--	---------------------------------	--

Los datos marcados con * son obligatorios



Datos Contribuyente

R.F.C. *

NOMBRE(S) *

PRIMER APELLIDO *

SEGUNDO APELLIDO

CURP *

CORREO ELECTRÓNICO *

CONFIRME SU CORREO ELECTRÓNICO *

TELÉFONO (CON LADA) *

 FIJO MÓVIL

TIPO DOMICILIO *

FISCAL PARA OÍR NOTIFICACIONES

MUNICIPIO *

LOCALIDAD/ASENTAMIENTO *

CÓDIGO POSTAL

CALLE *

NO. EXTERIOR *

NO. INTERIOR

REFERENCIA (ENTRE CALLES Y/O VIALIDADES PRINCIPALES)

¿CUENTA CON UN REPRESENTANTE LEGAL? *

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE INGRESOS
DIRECCION GENERAL DE RECAUDACIÓN



- ✓ **NOMBRE COMPLETO O DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** Para el caso de persona física, se debe ingresar tal y como aparece en la Identificación Oficial Vigente. Para personas jurídico colectivas, tal y como aparece en el Acta Constitutiva de la empresa.
- ✓ **CURP:** Se debe colocar sin espacios ni guiones; y solo utilizando caracteres alfanuméricos.
- ✓ **CORREO ELECTRÓNICO:** Es **OBLIGATORIO** proporcionar una dirección que sea consultada con frecuencia por el solicitante, para que reciba la información emitida por la autoridad. Esta información debe colocarse siempre en letras minúsculas.
- ✓ **TELEFONO CON CLAVE LADA:** Deberá proporcionar un número telefónico, en el cual se pueda localizar al solicitante.
- ✓ **DOMICILIO:** La información proporcionada del domicilio, deberá de ser clara y precisa, colocando en el apartado de REFERENCIA, algún dato que permita ubicar el domicilio con facilidad; es **OBLIGATORIO** que se encuentre dentro del territorio del Estado de México.
- ✓ **REFERENCIA:** Con la finalidad de proporcionar mayor información para ubicar el domicilio, en caso de ser necesario.

Es importante mencionar que los datos que se registren en la solicitud de devolución, deben de corresponder a la persona que solicita el trámite, la cual debe ser la misma que realizó el pago indebido.

Al llegar al apartado de ¿Cuenta con un representante legal?, al seleccionar la opción si, se solicitará se ingresen los datos personales del mismo, contando para ello con las mismas validaciones que en los párrafos anteriores.

El siguiente apartado, permite a los solicitantes determinar el medio por el cual solicitan les sea devuelto el pago indebido; contando con dos opciones:

- ✓ CHEQUE.
- ✓ DEPOSITO BANCARIO

Si selecciona como medio de devolución la emisión de cheque, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

	Medio de Depósito	SELECCIONE EL MEDIO A TRAVÉS DEL CUAL SOLICITA LA DEVOLUCIÓN *
		<input checked="" type="radio"/> CHEQUE <input type="radio"/> DEPÓSITO BANCARIO
	Opciones	<input type="button" value="Siguiente"/> <input type="button" value="Cancelar"/>
	Avisos	En caso de ser procedente la devolución, se hace de su conocimiento que la emisión de los cheques es competencia de la Dirección General de Tesorería, por lo que deberá acudir a sus oficinas, ubicadas en Av. Sebastián Lerdo de Tejada No. 300, Col. Centro, Toluca, Estado de México, puerta A-238, 1er. piso del Palacio de Gobierno, a efecto de que se le proporcione el documento con el monto autorizado.

En el apartado resaltado, se muestra información adicional respecto de la autoridad que realiza la emisión de cheques, con la finalidad de que, en caso de que su solicitud sea resuelta en sentido afirmativo, se comunique de manera directa para conocer la fecha de emisión del mismo.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Para el caso de seleccionar Depósito Bancario, el sistema en automático proporcionara el nombre del titular de la cuenta (que es quien solicita la devolución), por lo que deberá colocar la institución de crédito en la que se encuentra la cuenta y los dieciocho dígitos de la Clave Bancaria Estandarizada.

	<p>Medio de Depósito</p>	<p>SELECCIONE EL MEDIO A TRAVÉS DEL CUAL SOLICITA LA DEVOLUCIÓN *</p> <p><input type="radio"/> CHEQUE <input checked="" type="radio"/> DEPÓSITO BANCARIO</p> <p>INSTITUCIÓN DE BANCA MULTIPLE (BANCO) *</p> <p>Banco Ve Por Más</p> <p>CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA * CONFIRME SU CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA *</p> <p>7777777777777777 7777777777777777</p>
	<p>Opciones</p>	<p>Siguiente Cancelar</p>
	<p>Avisos</p>	<p>En caso de ser procedente la devolución, la autoridad fiscal la efectuará mediante depósito en la cuenta del contribuyente que la solicita, para lo cual, éste deberá proporcionar el número de su cuenta en los términos señalados en el párrafo sexto del artículo 22 del Código Fiscal de la Federación y 42 primer párrafo del Código Financiero del Estado de México y Municipios, respectivamente.</p>

Similar al apartado anterior, el texto resaltado muestra información adicional respecto de la información que colocará y por medio de la cual la autoridad encargada, realizará el depósito correspondiente, en caso de que su solicitud sea resuelta en sentido afirmativo.

A continuación, se deben agregar los datos correspondientes al pago que se solicita sea devuelto, iniciando con la línea de captura; la cual debe de ingresarse colocando los 27 dígitos que aparecen en el Formato Universal de Pago.

Formato de Solicitud de Devolución
Servicios

Paso 1 Datos del Contribuyente	Paso 2 Datos del Pago	Paso 3 Registro de Solicitud
<i>Los datos marcados con * son obligatorios</i>		
	<p>Datos Devolución</p>	<p>CONTRIBUYENTE: EDWIN ALVAREZ QUINTANA RFC: AAQE910720</p>
	<p>Línea de Pago</p>	<p>LÍNEA DE PAGO SUJETA A DEVOLUCIÓN *</p> <p>MOTIVO DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN *</p> <p>Selecciona</p> <p>Validar</p>



Al momento de ingresar la línea de captura el sistema validará la información, arrojando de forma automática el concepto(s) pagado(s).

Línea de Pago

LÍNEA DE PAGO SUJETA A DEVOLUCIÓN *

10200000007274129423861236

MOTIVO DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN *

EL SERVICIO NO FUE PRESTADO ▼

Validar

Detalle del Pago

DESCRIPCIÓN	PAGO	DEVOLVER
2015 - EXPEDICIÓN INICIAL DE PLACAS, TARJETA Y CALCOMANÍA SERVICIO PARTICULAR	608	<input type="text" value="0"/>
2015 - REFRENDO ANUAL PARA VEHÍCULOS DE USO PARTICULAR	455	<input type="text" value="0"/>
2015 - TRÁMITE DE BAJA DE VEHÍCULO O PLACAS PARTICULAR	368	<input type="text" value="0"/>
2015 - POR EL CAMBIO DE PROPIETARIO	346	<input type="text" value="0"/>
2015 - IMPUESTO SOBRE TENENCIA Y USO DE VEHÍCULOS	154	<input type="text" value="0"/>
2015 - RECARGOS DERECHOS DE CONTROL VEHICULAR SERVICIO PARTICULAR	17	<input type="text" value="0"/>
2015 - RECARGOS IMPUESTO SOBRE TENENCIA Y USO DE VEHÍCULOS	6	<input type="text" value="0"/>
2015 - ACTUALIZACIÓN REFRENDO ANUAL	3	<input type="text" value="0"/>
2015 - ACTUALIZACIÓN IMPUESTO SOBRE TENENCIA Y USO DE VEHÍCULOS	1	<input type="text" value="0"/>

CANTIDAD PAGADA \$ 1.958

PAGO REALIZADO EN CITIBANAMEX EL DÍA 12/05/2015

CONCEPTO DE LA DEVOLUCIÓN* Impuestos sobre Tenencia y derechos de control vehicular ▼

Una vez que el sistema cargo la información relacionada con la línea de captura, se deberá colocar al lado del concepto la cantidad por la que se pide la devolución **sin signo de pesos y en números enteros**. Así mismo deberá detallar el motivo de la solicitud en el recuadro que para tal efecto aparece.



Motivo Devolución

DETALLE MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN *



Después se debe seleccionar el motivo de la devolución, los cuales se muestran en la lista desplegable, debiendo seleccionar aquel que indique el error que se cometió al realizar el pago, el sistema mostrará un cuadro de ayuda en el que se describe a que se refiere cada uno de ellos los cuales son:



PAGO EN DEMASIA: Cuando se entra una cantidad mayor a la que se tenía la obligación de pagar.



 Línea de Pago	LÍNEA DE PAGO SUJETA A DEVOLUCIÓN *
 Detalle del Pago	MOTIVO DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN * Selecciona Selecciona PAGO EN DEMASÍA PAGO DUPLICADO PAGO ERRONEO EL SERVICIO NO FUE PRESTADO EN CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA (Administrativa, Fiscales o Judiciales) PAGO MENOR OTRO (Especifique)

PAGO DUPLICADO: Cuando se paga dos veces el mismo concepto, utilizando la misma línea de captura.



 Línea de Pago	LÍNEA DE PAGO SUJETA A DEVOLUCIÓN *
 Detalle del Pago	MOTIVO DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN * Selecciona Selecciona PAGO EN DEMASÍA PAGO DUPLICADO PAGO ERRONEO EL SERVICIO NO FUE PRESTADO EN CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA (Administrativa, Fiscales o Judiciales) PAGO MENOR OTRO (Especifique)

PAGO ERRONEO: Cuando se paga una cantidad con algún error de captura, a una autoridad diferente, o que no se tenía obligación de enterar, y posteriormente se hace un segundo pago con los datos correctos; es decir se cuenta con dos pagos uno correcto y otro incorrecto.





 Línea de Pago	<p>LÍNEA DE PAGO SUJETA A DEVOLUCIÓN *</p> <p>MOTIVO DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN *</p> <p>Selecciona</p> <p>Selecciona</p> <p>PAGO EN DEMASÍA</p> <p>PAGO DUPLICADO</p> <p>PAGO ERRONEO</p>
 Detalle del Pago	<p>EL SERVICIO NO FUE PRESTADO</p> <p>EN CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA (Administrativa, Fiscales o Judiciales)</p> <p>PAGO MENOR</p> <p>OTRO (Especifique)</p> <p>Quando se paga una cantidad con algun error de captura, a una autoridad diferente o que no se tenía obligación de enterar, y posteriormente se hace un segundo pago con los datos correctos; es decir, se cuenta con dos pagos uno correcto y otro incorrecto.</p>

EL SERVICIO NO FUE PRESTADO: Cuando se realizó el pago y la autoridad encargada de prestar el servicio no lo hizo.



 Línea de Pago	<p>LÍNEA DE PAGO SUJETA A DEVOLUCIÓN *</p> <p>MOTIVO DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN *</p> <p>Selecciona</p> <p>Selecciona</p> <p>PAGO EN DEMASÍA</p> <p>PAGO DUPLICADO</p> <p>PAGO ERRONEO</p> <p>EL SERVICIO NO FUE PRESTADO</p>
 Detalle del Pago	<p>EN CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA (Administrativa, Fiscales o Judiciales)</p> <p>PAGO MENOR</p> <p>OTRO (Especifique)</p> <p>Quando se realizó el pago y la autoridad encargada de prestar el servicio no lo hizo.</p>

EN CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA (Administrativa, Fiscal o Judicial): Cuando se obliga a la autoridad fiscal a realizar la devolución en cumplimiento de una resolución de carácter judicial.



 Línea de Pago	<p>LÍNEA DE PAGO SUJETA A DEVOLUCIÓN *</p> <p>MOTIVO DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN *</p> <p>Selecciona</p> <p>Selecciona</p> <p>PAGO EN DEMASÍA</p> <p>PAGO DUPLICADO</p> <p>PAGO ERRONEO</p> <p>EL SERVICIO NO FUE PRESTADO</p> <p>EN CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA (Administrativa, Fiscales o Judiciales)</p>
 Detalle del Pago	<p>PAGO MENOR</p> <p>OTRO (Especifique)</p> <p>Quando se obliga a la autoridad fiscal a realizar la devolución en cumplimiento de una resolución de caracter judicial.</p>




PAGO MENOR: Cuando se paga una cantidad menor a la que marca el Formato Universal de Pago

 Línea de Pago	LÍNEA DE PAGO SUJETA A DEVOLUCIÓN * <input type="text"/> MOTIVO DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN * Selecciona Selecciona PAGO EN DEMASÍA PAGO DUPLICADO PAGO ERRONEO EL SERVICIO NO FUE PRESTADO EN CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA (Administrativa, Fiscales o Judiciales) PAGO MENOR OTRO (Especifique)
 Detalle del Pago	Cuando se paga una cantidad menor a la que establecía el Formato Universal de Pago.

OTRO: Especifique el motivo en el campo establecido

 Línea de Pago	LÍNEA DE PAGO SUJETA A DEVOLUCIÓN * <input type="text"/> MOTIVO DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN * Selecciona Selecciona PAGO EN DEMASÍA PAGO DUPLICADO PAGO ERRONEO EL SERVICIO NO FUE PRESTADO EN CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA (Administrativa, Fiscales o Judiciales) PAGO MENOR OTRO (Especifique)
 Detalle del Pago	Especifique el motivo en el campo establecido.

El contribuyente tendrá la posibilidad de cancelar su solicitud en cualquier momento, en tanto no se haya registrado.

 Opciones	<input type="button" value="Aceptar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
--	--	---



Después de haber elegido el motivo de la devolución y haber detallado el pago sujeto a devolución, dará clic en registrar, para posteriormente adjuntar los documentos (previamente digitalizados en formato JPG y con un tamaño máximo de 300KB, por imagen) que se requieran de acuerdo al trámite.



Servicios

Formato de Solicitud de Devolución

Paso 1	Paso 2	Paso 3
Datos del Contribuyente	Datos del Pago	Registro de Solicitud
<i>Los datos marcados con * son obligatorios</i>		
 Datos Devolución	CONTRIBUYENTE: EDWIN ALVAREZ QUINTANA R.F.C.: AAQE910720 LÍNEA DE PAGO SUJETA A DEVOLUCIÓN: 102002000006673775323243253	
 Documentos Digitales Requeridos	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL SOLICITANTE POR AMBOS LADOS <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Adjuntar"/>	
 Documentos Cargados		
 Opciones	<input type="button" value="Cancelar"/>	

Una vez que haya ingresado la documentación que el sistema le solicita, deberá dar clic en la protesta, indicando que los datos proporcionados son ciertos y que los archivos digitalizados corresponden a los documentos que de acuerdo a las generalidades son requeridos para dar trámite a su solicitud.





Aviso

Bajo protesta de decir verdad declaro que los datos proporcionados son ciertos y que los archivos digitalizados corresponden a los documentos requeridos para dar trámite a mi solicitud; de igual manera, acepto que el trámite de devolución se habrá de substanciar por medios electrónicos, incluyendo las notificaciones y citaciones. En términos del artículo 22 Bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Al dar clic en registrar solicitud el sistema generará la solicitud de devolución y acuse de recibo, por lo que es indispensable que la imprima para tener constancia del trámite que ha concluido.



Formato de Solicitud de Devolución

Paso 1 Datos del Contribuyente	Paso 2 Datos del Pago	Paso 3 Registro de Solicitud
 Datos Devolución	CONTRIBUYENTE: EDWIN ALVAREZ QUINTANA R.F.C.: AAQE910720 LÍNEA DE PAGO SUJETA A DEVOLUCIÓN: 305000000001981710695775289 FOLIO: IV-4/2017	
 Imprimir solicitud	IMPORTANTE: IMPRIMA SU FORMATO PARA TENER EL SOPORTE DOCUMENTAL COMPLETO DEL TRÁMITE QUE REALIZA.	
 Asistencia	Para capturar una nueva solicitud de devolución, de clic en el botón Agregar. Para concluir el trámite, de clic en el botón Terminar.	
 Opciones	<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Terminar"/>

Adicionalmente, en este apartado es posible generar una solicitud nueva colocando una línea de captura distinta a la registrada para lo cual debe seleccionar el botón agregar o bien dar clic en terminar para regresar a la página principal.

En la solicitud de devolución impresa, se encontraran los siguientes datos:

- Número de folio.
- Datos del solicitante.
- Medio a través del cual solicita la devolución.
- Pago o importe a devolver.
- Documentos digitales entregados.
- Oficina de atención y números telefónicos de consulta.
- Observaciones.

Es importante mencionar que la solicitud de devolución es enviada a través del correo electrónico que registre en su solicitud, mediante el cual podrá consultar su solicitud para obtener información relacionada con su trámite; así mismo del análisis realizado a su petición la autoridad podrá ponerse en contacto para requerirle información adicional, por lo que es importante revise periódicamente el mismo.

Finalmente una vez analizada y resuelta su solicitud, la oficina encargada de atender su petición le notificará por el mismo medio, sobre el sentido de la resolución.